# **國立清華大學藝術學院「春之清華藝術教育基金」 補助教師出席國際學術會議或藝術營申請表**

申請日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 | |  | | | | 單 | 位 |  | | | | 員工編號 |  | |
| 職 | 稱 | □教授 □副教授  □助理教授 | | | | 電子信箱 | |  | | | | 電話 | 分機：  手機： | |
| 會議名稱 | | (中文) | | | | | | | | | | | | |
| (英文) | | | | | | | | | | | | |
| 會議期間 | |  | | | 會議地點 | | | |  | | | 主辦單位 |  | |
| 投稿日期 | | 年 | 月 | 日 | 被接受日期 | | | | 年 | 月 | 日 | □口頭發表 | | □其它 |
| 論文/作品名稱 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 其他補助  (請註明補助資訊並檢附證明) | | □國科會：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  □國科會個人計畫：補助 元(國外差旅費餘額： 元)  □研發處：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  □人社中心：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  其他機構：□院□系所□其他 ；獲補助 元 | | | | | | | | | | | | |
| 經費資訊 | | 行政院頒訂標準：1.地點 2.生活費 USD 3.機票費 NTD  已購買經濟艙機票票價： | | | | | | | | | | | | |
| 會議重要性 (請在250字以內簡述) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 系所主管 | |  | | | | | | | 院長 | | |  | | |
| 備 | 註 | 一、請於出國日 30 天前提出申請。  二、出差旅費報支規定請參考行政院所公布之〈國外出差旅費報支要點〉；總體補助金額以新臺幣 8 萬元為限，實際補助項目與金額由匿名委員決定之。  三、受補助者應於**回國之日起 30 日內**，檢具出差旅費報告表，連同相關單據辦理核銷，並將出國報告以電子郵件傳送至藝術學院（[coa@my.nthu.edu.tw](mailto:coa@my.nthu.edu.tw)），逾期不予核銷。  四、**本申請單之個人資料僅作為學院內部資料彙整與審查之用，本學院不會將相關個資外洩或使用於該目的以外之用途。** | | | | | | | | | | | | |
| 檢附資料 | | □論文/作品被接受函或邀請函　□論文全文/作品論述/展覽企劃/表演曲目 □其他有助於審查之文件（如：獲其他單位補助證明） | | | | | | | | | | | | |

★**本人 已閱讀上述說明內容並同意本申請單之個人資料供藝術學院使用。**

|  |  |
| --- | --- |
| 核定結果  (由本院填寫) | □同意補助  □ 經濟艙機票費（核實支付）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 生活費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 註冊費（核實支付）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  總計補助＿＿＿＿＿＿元。  □不同意 |

# **春之清華藝術教育基金**

# **補助學生出席國際學術會議或藝術營申請表**

申請日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 |  | | | 單位 |  | | | | 學號 |  |
| 職稱 | □博士生 □碩士生  □大學部\_\_年級 | | | 電子信箱 |  | | | | 電話 |  |
| 會議名稱 | (中文) | | | | | | | | | |
| (英文) | | | | | | | | | |
| 會議期間 |  | | | 會議地點 |  | | | | 主辦單位 |  |
| 投稿日期 | 年 | 月 | 日 | 被接受日期 | 年 | | 月 | 日 | □口頭發表 | □其它 |
| 論文/作品名稱 |  | | | | | | | | | |
| 其他補助  (請註明補助資訊並檢附證明) | □國科會：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  □國科會個人計畫：補助 元(國外差旅費餘額： 元)  □研發處：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  □人社中心：□獲補助 元；□未獲補助；□未提出申請  其他機構：□院□系所□其他 ；獲補助＿＿＿＿＿元 | | | | | | | | | |
| 經費資訊 | 行政院頒訂標準：1.地點　　　　2.生活費 USD　　　　3.機票費 NTD  已購買經濟艙機票票價： | | | | | | | | | |
| 會議重要性 (請在250字以內簡述) |  | | | | | | | | | |
| 指導教授 |  | | | 系所主管 | |  | | | 院長 |  |
| 備註 | 一、請於出國日 30 天前提出申請。  二、學生出差旅費報支規定請參考行政院所公布之〈國外出差旅費報支要點〉；總體補助金額以新臺幣 8 萬元為限，實際補助項目與金額由匿名委員決定之。  三、受補助者應於**回國之日起 30 日內**，檢具出差旅費報告表，連同相關單據辦理核銷，並將出國報告以電子郵件傳送至藝術學院（[coa@my.nthu.edu.tw](mailto:coa@my.nthu.edu.tw)），逾期不予核銷。  四、本申請單之**個人資料僅作為學院內部資料彙整與審查之用**，**本學院不會將相關個資外洩或使用於該目的以外之用途**。 | | | | | | | | | |
| 檢附資料 | □論文/作品被接受函或邀請函　□論文全文/作品論述/展覽企劃/表演曲目 □指導教授推薦函　□其他有助於審查之文件（如：獲其他單位補助證明） | | | | | | | | | |

★**本人 已閱讀上述說明內容並同意本申請單之個人資料供藝術學院使用。**

|  |  |
| --- | --- |
| 核定結果 (由本院填寫) | □同意補助  □ 經濟艙機票費（核實支付）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ 生活費（定額補助一萬元） □ 註冊費（核實支付）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  總計補助＿＿＿＿＿＿元。  □不同意 |